

BURS BAŞVURU ŞARTLARI VE BURS İLE İLGİLİ AYRINTILAR

KAYŞEV

KAYSERİ ŞEKER FABRİKASI A.Ş. EĞİTİM VE SAĞLIK VAKFI

2023/2024 DÖNEMİ BURS BAŞVURULARI HAKKINDA AÇIKLAMA

A.BURS BAŞVURU ŞARTLARI

Vakıftan burs talebinde bulunan öğrencilerin aşağıdaki şartları taşımaları gerekmektedir:

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması,
 2. Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş. 'nin Ekim sahası içinde bulunan il ve ilçelerde ikamet etmek şartıyla birlikte, öğrenci **anne ve/veya babasının** aşağıdaki şartlardan birini taşıması lazım;
 - Faaliyet alanımız içerisinde Aktif pancar ekimi yapıyor olmak,
 - Sınırlı Sorumlu Kayseri Pancar Ekicileri Kooperatifi ortağı olmak,
 - Sınırlı Sorumlu Kayseri Pancar Ekicileri Kooperatifi çalışanı veya emeklisi olmak,
 - Kayseri Şeker Fabrikası çalışanı veya emeklisi olmak,
 - Kayseri Şeker Fabrikası iştirakleri çalışanı veya emeklisi olmak,
 - Şehit veya Gazi yakını olmak (Anne, Baba veya Kardeş)
 3. Taksirli suçlar hariç, affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma gibi yüz kızartıcı bir fiilden dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmaması,
 4. Üniversitelerin örgün öğretim yapan (**açık öğretim, özel üniversite hariç**) ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarından her hangi birini kazanmış ve kaydını yaptırmış veya halen öğrenime devam ediyor olması,
 5. Yüksek lisans ve doktora tez süresi dahil iki yılı tamamlamamış olması,
 6. Okumak için mali durumu yetersiz olması ve Vakıf'tan burslu kardeşinin bulunmaması,
 7. Toplum rahatsız edecek, Vakıf amaçlarıyla bağdaşmayan kötü davranış ve alışkanlıklara sahip olmaması,
 8. Başvuru belgesini gerçeğe uygun olarak doldurmak ve belgelendirilmesi istenen belgelerle birlikte tam ve eksiksiz olarak zamanında Vakfa teslim etmiş olması,
 9. Beyan edilen bilgiler ile Vakfa teslim edilen belgeler ve/veya Vakıfca elde edilecek bilgi ve belgeler arasında aday aleyhine bir durumun söz konusu olmaması,
- Gerekmektedir.

B. BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ

1.Eğitim bursu başvuruları internet ortamında (www.kaysev.org.tr adresinden) yapılacaktır. Posta, faks, mail ve elden yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

2.**Eğitim Bursu Başvuru Formu (EK:2)** aynı zamanda değerlendirme kriterlerini de içerdiğinden, belgelendirilmesi istenen bilgiler belgeye dayalı olmak üzere, tüm bilgiler doğru ve eksiksiz olarak doldurulacaktır.

3.**Adaylar “Eğitim Bursu Başvuru Formu (EK:2)”nu doldurmadan önce, EK:1 (Eğitim Bursu Başvuru Kriterleri Belgelendirme Çizelgesi)’ni inceleyecek, belgesini temin edemeyeceği bir kriteri “Eğitim Bursu Başvuru Formu (EK:2)”nda işaretlemeyecektir.**

4.Başvuru Formunda belgelendirilmesi istenen bilgiler kesinlikle belgelendirilecek, belgeler ise ilgili kurum, kuruluş ve makamlarca onaylı (mühürlü ve yetkili imzalı) veya e-devlet üzerinden resmi nitelik taşıyan belgeler olacaktır.

5.İnternet ortamında başvurusunu tamamlayan aday, doldurmuş olduğu **“EK:2 Eğitim Bursu Başvuru Formu”nun mutlaka yazılı çıktısını alarak imzalayacak** ve istenen belgelere ilave edilerek bir **“Eğitim Bursu Başvuru Dosyası”** hazırlayacaktır.

6.Başvuru süresinin sona ermesini müteakip; Vakıf, internet ortamında alınan başvurulara göre bilgisayar ortamında elde edilen puan ve sıralamaya göre **“Eğitim Bursu Aday Listesi”**ni oluşturacak ve internet ortamında ilan edecektir. **Vakıf, oluşturulan aday listedeki sonuç bilgilerini sistem üzerinden www.kaysev.org.tr adresinden her aday öğrenci kendi T.C. numarası ve başvuru yaptıktan sonra sistemin vermiş olduğu şifre ile girip sonucunu görebileceklerdir.** Sistem üzerinde ismi açıklanan adaylar hazırlamış oldukları **“Eğitim Bursu Başvuru Dosyası”**nı elden veya posta ile ilan edilen süre içerisinde Vakıf adresine teslim edeceklerdir.

7.Aday listede ismi yer almayan öğrenciler “Eğitim Bursu Başvuru Dosyası”nı Vakıf adresine kesinlikle göndermeyecektir. Gönderilmesi halinde teslim alınmayacak, alınmış olsa dahi her hangi bir değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

C.BAŞVURU SÜRESİ

Eğitim Bursu başvuruları **01 Eylül 2023** tarihinde başlayıp **30 Eylül 2023** tarihinde sona erecektir.

D.BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARININ İLANI

Burs başvuruları iki aşamada değerlendirilecektir.

a)Vakıf, İnternet ortamında yapılan burs başvurularının değerlendirmesini yapacak ve Ekim Ayı içerisinde, en yüksek puandan başlayarak daha düşük puana doğru yapılacak sıralama ile burs kontenjanı kadar aday liste oluşturacaktır. Vakıf, oluşturulan aday listedeki sonuç bilgilerini sistem üzerinden www.kaysev.org.tr adresinden her aday öğrenci kendi T.C. numarası ve başvuru yaptıktan sonra sistemin vermiş olduğu şifre ile girip sonucunu görebileceklerdir.

b)Vakıf, teslim edilen “Eğitim Bursu Başvuru Dosyası” belgeleri ile adayın Eğitim Bursu Başvuru Formu bilgilerini karşılaştıracak, internet başvuru bilgileri ile dosya belgeleri uyuşan adayları aldıkları puana göre asil listeye dahil edecek ve sonucu www.kaysev.org.tr adresinden her aday öğrenci kendi T.C. numarası ve başvuru yaptıktan sonra sistemin vermiş olduğu şifre ile girip sonucu görebileceklerdir veya sms ile bilgilendirilecektir.

E.BAŞVURU SAHİBİNDEN İSTENECEK BELGELER

Vakıftan burs almak için başvuran, başvurusu kabul edilerek aday olarak ismi açıklanan öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenecektir.

1-Vakıf resmi internet sitesi (www.kaysev.org.tr) adresinden yapmış olduğu “Eğitim Bursu Başvuru Formu” çıktısı,
(RESİMLİ VE İMZALI OLARAK), (FORM VAKFIMIZ TARAFINDAN TEMİN EDİLEBİLİR)

2-Bir adet vesikalık fotoğraf

3-Nüfus Cüzdanı fotokopisi,

4-Nüfus Müdürlüğünden alınacak onaylı “Nüfus Kayıt Örneği”, (e-devletten alınabilir)
-Nüfus Kayıt Örneği Tipi kısmından “Nüfus Aile” kısmını seçerek istenen belgeye ulaşabilirsiniz.

5-Üniversiteye yeni kayıt olanlar için,
- Yerleştirildiği yükseköğrenim programını bildirir ÖSYM Sonuç Belgesi,
- Yerleştiği puan türüne ait başarı sırasını gösterir ÖSYM sonuç belgesi,
- Öğrenci belgesi

6.Ara sınıf öğrencileri için,
- Üniversitenin 2023-2024 akademik takvimi başladıktan ve ders kayıtları yapıldıktan sonra düzenlenmiş olan, ilgili ve yetkili makamlarınca onaylı;
- “Öğrenci Not Durum Belgesi (Transkript) ”
- Öğrenci Belgesi,
- Öğrencinin 2023/2024 yılı eğitim dönemine ait onaylı öğrenci belgesi ile not durum belgesini belgenin birinde disiplin cezası alıp almadığının belirtilmesi veya onaylı disiplin cezası olmadığına dair belge
(Disiplin durumu bilgisayar ortamında yazılmış olmalı)

7.Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için,
- Üniversitenin ilgili Enstitüsünce tezli yüksek lisans veya doktora programına kabul edildiğine dair belge,
- İkinci sınıfta okuyanlar için ise ayrıca Üniversitenin 2023-2024 akademik takvimi başladıktan ve ders kayıtları yapıldıktan sonra düzenlenmiş olan, ilgili ve yetkili makamlarınca onaylı;
-“Öğrenci Not Durum Belgesi (Transkript)”,
- Öğrencinin 2023/2024 yılı eğitim dönemine ait onaylı öğrenci belgesi ile not durum belgesini,
- Belgenin birinde disiplin cezası alıp almadığının belirtilmesi veya onaylı disiplin cezası olmadığına dair belge
(Disiplin durumu bilgisayar ortamında yazılmış olmalı)

8.Aile gelir durumu belgesi,
- Aile çalışanlarının onaylı maaş bordrosu
- İşsiz olanlar için SGK’dan, herhangi bir yerden maaş almadıklarına veya tescili olmadığına dair yazı veya muhtaçlık yazısı (Sigortalılık Tescil Kaydı Tespiti)

9. Anne/baba emekli ise SGK Emekli maaşı bordrosu onaylı, (e devletten alınabilir)

10. Ailede engelli olan varsa engelli bireyin sağlık raporu,

11. Ailede şehit ve/veya gazi varsa ilgili makamlardan alınan onaylı belgesi,

12. Anne baba boşanmış ise mahkeme kararı fotokopisi veya boşandığını gösterir nüfus kayıt örneği (anne veya baba)

13. Anne ve/veya babanın Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş. mensubu (çalışan veya emekli) ise Şirketten alınmış onaylı belge, (Çalışan veya emekli olanlar için gerekli belge Vakfımız tarafından temin edilecektir.)

14. Anne ve/veya baba Kayseri Pancar Ekicileri Kooperatifi ortağı ise; pasif ortaklar için Kayseri Pancar Ekicileri Kooperatifinden, aktif ortaklar için ilgili pancar bölge müdürlüğünden veya pancar muhasebe biriminden alınmış onaylı belge

15. Adli sicil kaydı, (e devletten alınabilir)

16. İş bankasından öğrencinin kendi adına açılmış olan hesap numarası (TÜRKİYE’NİN HERHANGİ BİR ŞUBESİNDEN AÇILMIŞ OLABİLİR, DEKONT VEYA HESAP CÜZDANI FOTOKOPİSİ ŞEKLİNDE)

- Belgelerden e-devlet şifresi ile resmi olarak temin edebildikleriniz kabul edilecektir.

F.EVRAK TESLİMİ

1. Aday listede ismi yer alan bursiyer adayları, "Eğitim Bursu Başvuru Dosyası"nı ilan tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde "**Kayseri şeker Fabrikası A.ř. Eğitim ve Sağlık Vakfı Osman Kavuncu Cd. 7.Km. Kocasinan / KAYSERİ**" adresine elden veya posta ile teslim edeceklerdir.

2. "Eğitim Bursu Başvuru Dosyası"nın, Vakıf adresine zamanında teslim edilmemesi halinde yapılmış başvuru geçersiz sayılacak ve ilgili aday elenecektir. Bu durumda Vakfın hiçbir sorumluluğu bulunmayacaktır.

G.BURSLARIN ÖDEME ZAMANI

Eğitim Bursu, her eğitim ve ğretim yılında Ekim – Haziran ayları arasında 9 (dokuz) ay süresince her bursiyerin kendi banka hesabına havale edilerek ödenecektir.

H.BURS VERİLME SÜRESİ VE YENİLEME

1. Eğitim Bursu almaya hak kazanan öğrenciye, öğrencilik halinin devam etmesi ve burs almasına engel bir durumun olmaması şartıyla öğrenim gördüğü ğretim kurumunun normal öğrenim süresince verilir. Eğitim süresine hazırlık sınıfları dahil edilir.

2. n lisans öğrencilerine azami iki yıl, lisans öğrencilerine azami dört yıl, (**hazırlık sınıfı olan fakültelere artı hazırlık sınıfı ile birlikte 5 yıl**) lisans öğrenim süresi dört yıldan daha fazla olanlar (**Tıp, Diş Hekimliği, Veterinerlik Fakülteleri gibi**) için ise yüksek öğrenim kanunu ile belirlenen azami süre kadar, yüksek lisans öğrencilerine azami iki yıl, doktora programı öğrencilerine azami iki yıllık sürelerle verilebilecektir.

3. Vakıf, her yıl yeni öğrenim döneminde, burslu öğrencilerine yönelik internet (www.kaysev.org.tr) adresinden duyuru yaparak, yeni akademik takvim belli olduktan ve ders kayıtları yapıldıktan sonra düzenlenen öğrencilerin başarı durumu ile disiplin durumunu gösteren ilgili makamdan onaylı; - ğrenci Not Durum Belgesi (Transkript)

- Öğrenci Belgesi

- Belgenin birinde disiplin cezası alıp almadığının belirtilmesi veya onaylı disiplin cezası olmadığına dair belgesini (**Disiplin durumu bilgisayar ortamında yazılmış olmalı**) isteyecektir.

Burslu ğrenci, istenen belgeleri belirlenen süre dahilinde Vakıf adresine **elden veya posta yolu** ile teslim edecektir. Aksi takdirde, burs bağlanma şartlarını kaybetmiş sayılacak ve takip eden dönemde bursu yenilenmeyecektir.